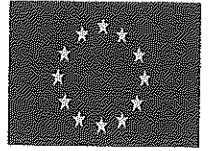




ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado
"RAGAZZI D'EUROPA"



Atto adottato dal Consiglio d'Istituto il 02/02/2016 e acquisito agli atti con prot. 584/e1 del 03/02/2016

PREMESSA

L'ICS Ragazzi d'Europa di Casalnuovo di Napoli realizza le proprie finalità di formazione e persegue i propri fini istituzionali con il concorso responsabile di tutte le componenti scolastiche, genitori e personale, alle quali garantisce la partecipazione agli organi di governo nelle forme e nei modi previsti dalle norme di legge.

Si ritiene, quindi, di fondamentale importanza il confronto con l'utenza ed in generale con tutti gli stakeholder e si considera essenziale l'accesso da parte dell'intera collettività alle principali informazioni di interesse pubblico dell'Istituzione scolastica necessarie alla realizzazione di un'Amministrazione trasparente, pur nel rispetto della normativa concernente la privacy dei soggetti interessati.

I principi ispiratori sono quelli di buon andamento e d'imparzialità dell'attività amministrativa sanciti dalla Carta Costituzionale (art. 97 Cost.).

La trasparenza è, inoltre, correlata alla performance dell'istituto, in termini d'incremento della qualità del servizio erogato.

L'accesso alle informazioni consente la verifica dell'andamento delle performance dell'istituzione scolastica come pubblica Amministrazione e del raggiungimento degli obiettivi espressi nel più generale ciclo di gestione della performance (Piano dell'Offerta Formativa, programma annuale, contrattazione, valutazione della qualità etc.); innesca processi virtuosi di miglioramento continuo della gestione della cosa pubblica attraverso un sistema di rendicontazione immediato a favore dei cittadini, con l'obiettivo di far emergere criticità e "buone pratiche" dell'ICS Ragazzi d'Europa.

L'attuazione della disciplina della trasparenza non si esaurisce nella pubblicazione on line di dati, ma fa riferimento a iniziative volte a garantire un adeguato livello di *visibilità* nonché a promuovere lo sviluppo della cultura dell'integrità e della legalità.

Il principio di trasparenza va inteso come accessibilità totale, che si realizza anche tramite lo strumento della pubblicazione sul sito della scuola delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, nonché dei risultati raggiunti.

Considerato che l'integrità è la dimensione etica del pubblico agire quotidiano, sulla base delle linee guida contenute nella delibera n. 105/2010 CIVIT, viene emanato il presente programma triennale pubblicato all'interno dell'apposita sezione "trasparenza", accessibile dalla home page del sito scolastico dell'ICS Ragazzi d'Europa di Casalnuovo <http://www.ragazzideuropa.it>

Il presente documento è realizzato in ottemperanza al Decreto Legislativo n. 33 del 14/3/2001, "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", che ha l'obiettivo di riordinare in un unico testo normativo le numerose disposizioni contenute in fonti molto diversificate e non sempre coerenti in materia di obbligo d'informazione, trasparenza e pubblicità da parte della Pubblica Amministrazione.

LA STRUTTURA DELLA NUOVA DISCIPLINA

Tutte le Amministrazioni Pubbliche, ai sensi dell'art. 11, c. 2 del decreto sopra citato, hanno l'obbligo di adottare e aggiornare annualmente un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, con l'indicazione delle iniziative pianificate previste per garantire un adeguato livello di trasparenza e per la diffusione della cultura della legalità ed integrità.

Anche in ambito scolastico occorre che tutti gli atti oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente siano pubblicati tempestivamente sul sito di ciascun Istituto e tenuti aggiornati. La pubblicazione deve consentirne la consultazione per un periodo di cinque anni a partire dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello in cui decorre il relativo obbligo e comunque fino a che gli atti abbiano prodotto i loro effetti.

Ciascuna Amministrazione è tenuta a pubblicare documenti, informazioni e dati che riguardano la sua organizzazione e le sue attività ed a tale obbligo corrisponde il diritto soggettivo di chiunque di accedere ai siti direttamente, senza dover dimostrare alcun interesse particolare: sorge così una nuova forma di diritto indifferenziato, che viene denominato dalla norma come "diritto d'accesso civico".

Di conseguenza, nel caso in cui sia stata omessa la pubblicazione, chiunque ha diritto di richiedere i relativi documenti al responsabile della trasparenza dell'Amministrazione obbligata, senza la necessità di fornire alcuna motivazione; in tal caso il documento o il dato richiesto deve essere pubblicato sul sito entro trenta giorni.

LE PUBBLICAZIONI OBBLIGATORIE

Nel rispetto della disciplina a tutela dei dati personali, vengono definiti in modo organico gli obblighi di pubblicazione che in ambito scolastico possono essere riassunti nei seguenti settori:

- Personale (soggetti, retribuzioni, etc.);
- Organizzazione (componenti organismi elettivi, vari organigramma e incarichi, rapporti con l'utenza, forme di rendicontazione sociale e/o professionale – valutazioni, monitoraggi, etc.);
- Contratti con esterni (Regolamento, selezioni, evidenze economiche, etc.);
- Dati contabili (Documenti, pagamenti, etc.);

- Contrattazione (Contratto di Istituto, Relazioni, etc.);
- Altri provvedimenti (Contraenti, Contributi, Accordi, Autorizzazioni e Concessioni, etc.).

L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal D.Lgs. n.33 o la mancata predisposizione del Programma triennale citato costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale ed eventuale causa di responsabilità per danno d'immagine all'Amministrazione.

IL "PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ"

Un ulteriore obbligo stabilito dalla normativa richiede la redazione di un documento così denominato che definisce le misure, le modalità e le iniziative attraverso le quali viene data attuazione agli obblighi previsti in materia di trasparenza dematerializzata.

MISURE ADOTTATE DALL'ICS Ragazzi d'Europa

- Individuazione del Responsabile per la trasparenza nella persona del Dirigente Scolastico pro tempore Prof. Ing. Claudio Mola
- Adeguamento del sito istituzionale alla vigente normativa
- Istituzione di un'apposita sezione del sito istituzionale denominata "Amministrazione Trasparente".
- Strutturazione della sezione "Amministrazione Trasparente" nei seguenti settori:
- PERSONALE (curriculum e retribuzione del dirigente; dotazione organica, retribuzioni – ordinarie ed aggiuntive - e tassi d'assenza del personale docente e del personale A.T.A.);
- ORGANIZZAZIONE (componenti del Consiglio di Istituto, organigramma docenti e A.T.A. con relativi incarichi, rapporti con l'utenza – Carta dei Servizi, Regolamento di accesso agli atti, Modalità pagamenti, Procedimenti, Richieste di contributi, Contatti, etc. - rendicontazioni sociali e/o professionali – valutazioni, monitoraggi);
- CONTRATTI CON ESTERNI (Regolamento contratti, Selezioni bandite, Contratti conclusi con relative evidenze economiche);
- DATI CONTABILI (Programma Annuale, Conto consuntivo, Tempi medi di pagamento);
- CONTRATTAZIONE (Contratto di Istituto, Relazione del dirigente, Relazione del D.S.G.A.);
- ALTRI PROVVEDIMENTI (Criteri di scelta e nominativi contraenti per forniture, Contributi erogati, Accordi perfezionati con altri soggetti pubblici e privati con relative evidenze economiche, Autorizzazioni e concessioni, etc.).
- Congrua pubblicizzazione delle nuove forme e modalità di trasparenza presso personale e utenza.
- Organizzazione amministrativa a partire dall'a.s. 2015-16 per la tenuta aggiornata della sezione del sito "Amministrazione Trasparente", attraverso direttive specifiche inviate dal dirigente al Curatore del sito, al D.S.G.A e a coloro che sono incaricati di pubblicare informazioni sul sito.
- Pianificazione per il mese di giugno di ciascun anno scolastico di attività di verifica, a cura del Consiglio di Istituto, riferita alla funzionalità della sezione del sito "Amministrazione Trasparente" attraverso il coinvolgimento dei rappresentanti dei Genitori.
- Sulla base degli esiti della verifica annuale, integrazione (a.s. 2016-17, ed a.s. 2017-18) e conseguente aggiornamento del presente documento.

SEZIONE PROGRAMMATICA: ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE

L'attività di pianificazione si espleta su base triennale con attuazione annuale con specifico riferimento a:

1. Adeguamento del sito scolastico ai canoni normativi, mantenimento ed aggiornamento delle informazioni ivi contenute;
2. Elaborazione degli strumenti di programmazione e di rendicontazione delle attività consistenti in: Piano offerta formativa, programma annuale, relazione di medio periodo e conto consuntivo;
3. Contrattazione integrativa, relazione tecnico finanziaria e illustrativa certificata dagli organi di controllo;
4. Rispetto degli obblighi di pubblicazione di dati relativi a:
 - a. organizzazione e attività della scuola,
 - b. incarichi di collaborazione e consulenza,
 - c. valutazione performance e premialità,
 - d. dati aggregati all'attività amministrativa,
 - e. tempi di pagamento dell'Amministrazione,
 - f. dati relativi ai procedimenti amministrativi e controlli su dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio degli atti,
 - g. graduatorie di istituto.

Tutte le iniziative adottate per il raggiungimento degli obiettivi del programma e il loro stadio di attuazione saranno verificabili dai portatori di interesse e dai cittadini e costituiranno al tempo stesso un valido strumento per consentirne il miglioramento continuo.

DEFINIZIONE STANDARD DI PUBBLICAZIONE E INDIVIDUAZIONE DEI DATI

Nel corso di quest'anno scolastico, il sito sarà adeguato alle norme di legge.

La pubblicazione dei dati verrà adeguata ad eventuali nuove esigenze che si dovessero manifestare anche da parte dell'utenza o dei suoi organi rappresentativi (comitato genitori, consiglio di istituto) attraverso monitoraggi periodici che saranno approntati dall'Amministrazione referente del presente Programma triennale.

Nella sezione del sito web "trasparenza" saranno indicate le tipologie dei dati dei quali è obbligatoria la pubblicazione.

Nella sezione "albo pretorio" si procederà alla pubblicazione dei dati già inseriti in Amministrazione trasparente raccogliendoli con criteri di omogeneità consentendone così l'immediata individuazione e consultazione, al fine di arricchire nel tempo la quantità di informazioni a disposizione dell'utenza e, pertanto, la conoscenza dei molteplici aspetti dell'attività svolta dall'Istituzione.

Unico limite oggettivo all'esposizione dei dati attiene a quanto previsto dalla legge in materia di protezione dei dati personali, nonché a tutta la documentazione soggetta al segreto di stato o al divieto di divulgazione.

Con cadenze periodiche sono previste apposite sessioni nelle quali verrà effettuato l'aggiornamento e il monitoraggio sullo stato di avanzamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità.

Il Programma triennale viene adottato nella prima versione entro il 31/01/2016 e verrà adeguato entro il 30 giugno di ogni anno.

ALBO PRETORIO E AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

La legge n. 69 del 18 giugno 2009, riconosce l'effetto di pubblicità legale solamente agli atti ed ai provvedimenti amministrativi pubblicati dagli Enti Pubblici sui propri siti informatici.

Il sito dell'ICS Ragazzi d'Europa sarà dotato della sezione "Albo pretorio" in cui saranno pubblicati gli atti, tra cui:

1. Avvisi
2. Organi Collegiali
3. Graduatorie (Interna di Istituto, I.T.D. di Istituto)
4. Contrattazione integrativa e nazionale
5. Dati di Bilancio e dati sulla gestione economico-finanziaria
6. Codice disciplinare dei dipendenti pubblici
7. Bandi pubblici
8. Piano Offerta Formativa
9. Modulistica

INDIVIDUAZIONE DEI RESPONSABILI

Per quanto attiene ai dati di competenza di ciascun settore, all'interno degli stessi sono individuati dei responsabili che si occupano dell'inserimento manuale sul sito istituzionale della scuola e di segnalare eventuali problematiche legate alla pubblicazione dei dati.

Attualmente il responsabile per l'attuazione del presente programma è il Prof. Ing. Claudio Mola, Dirigente Scolastico dell'Istituto

Per quest'anno scolastico, accanto al Dirigente, altri Responsabili dell'attuazione concreta del Piano trasparenza e Integrità che pubblicano documenti sul sito istituzionale sono:

PERSONALE DOCENTE		
Ruggiero Raffaele	Docente Animatore Digitale e parte del gruppo di supporto alla F.S. per i rapporti con gli Enti sul Territorio.	Pubblica sul sito tutta la documentazione
Fico Anna Valentina	Titolare della funzione strumentale Area 1	Trasmette al prof. Ruggiero la documentazione attinente al Piano dell'Offerta Formativa, ai progetti, al Piano di miglioramento
Barretta Annamaria	Titolare della funzione strumentale Area 2	Trasmette al prof. Ruggiero la documentazione attinente all'autovalutazione, alla

		formazione dei docenti, alle prove INVALSI
Tisci Adele	Titolare della funzione strumentale Area 3 (a)	Trasmette al prof. Ruggiero la documentazione attinente alle azioni di continuità ed orientamento nonché ai viaggi e alle visite guidate.
Scognamiglio Elena	Titolare della funzione strumentale Area 3 (b)	Trasmette al prof. Ruggiero la documentazione attinente alle azioni inclusive, preservando la privacy.
Savino Carmela	Titolare della funzione strumentale Area 4	Trasmette al prof. Ruggiero la documentazione attinente alle iniziative di raccordo con gli enti sul territorio e il materiale relativo al giornalino on line.
Personale Amministrativo		
De Falco Rosalba	Direttore SGA	coordina l'attività degli assistenti amministrativi in merito alla redazione dei documenti; alla pubblicazione delle documentazioni di competenza, tra cui le graduatorie MAD e per il reclutamento di esperti; aggiorna i dati relativi alle risorse umane e all'utenza; trasmette al prof. Ruggiero gli atti all'albo pretorio; coordina la pubblicazione degli atti relativi alla sicurezza
Scala Francesco	Assistente Amministrativo	Trasmette al Prof. Ruggiero le comunicazioni e gli atti d'interesse per studenti e famiglie.

INIZIATIVE DI PROMOZIONE, DIFFUSIONE, CONSOLIDAMENTO DELLA TRASPARENZA

L'adeguamento dell' ICS Ragazzi d'Europa alle indicazioni poste dal D.lgs. 150 del 2009 prima e confermate dal D.Lgs. 33/2013 e la realizzazione degli obiettivi di trasparenza, legalità ed integrità definiti nel presente Programma richiedono il coinvolgimento, a livello capillare, di tutto il personale.

Saranno pertanto programmati, nel corso del corrente anno e degli anni successivi, incontri informativi sul contenuto del Programma triennale e sulle iniziative per la trasparenza rivolti a tutto il personale con il fine di far acquisire una maggiore consapevolezza sulla rilevanza delle novità introdotte.

Fra le azioni del programma è previsto l'allestimento di questionari on-line attraverso i quali i genitori potranno esprimere il gradimento verso le iniziative.

Saranno previste, compatibilmente alle risorse di bilancio, iniziative di formazione e aggiornamento del personale.

Si implementeranno i servizi interattivi rivolti all'utenza al fine di semplificare e rendere più celere e diretta la comunicazione tra i cittadini e gli uffici della scuola.

All'interno dell'Istituto sarà attivato un processo di riflessione volto alla individuazione della mappa dei principali stakeholder, una molteplicità di soggetti più o meno direttamente influenzati dalle attività dell'Istituto e da cui questo viene influenzato (studenti, famiglie, personale,USR, MIUR, Enti Locali, associazioni dei genitori, Enti con cui sono stipulate convenzioni, organizzazioni sindacali della scuola).

Con modalità diverse, a seconda dell'interlocutore, l'Istituto si impegna nel dialogo con i portatori di interesse e comunica costantemente le attività svolte tramite il sito istituzionale e tramite gli uffici dell'Amministrazione che hanno relazioni con il pubblico. L'Istituto ha già consolidata la prassi di monitorare le proprie attività e di pubblicare informazioni e autovalutazioni di Istituto.

L'adozione del Programma triennale sulla trasparenza e l'integrità risulta, in questo contesto, una occasione di miglioramento del sito istituzionale e uno strumento di programmazione delle attività volte a completare il processo di trasparenza intrapreso.

Le finalità dell'Istituzione in materia d'istruzione, formazione ed integrazione scolastica sono fissate per legge ed esplicitate nel POF.

Ogni azione e ciascuna scelta sono improntate alla massima trasparenza che s'esplicita soprattutto nella cura del sito, nella ricerca di strategie sempre più adeguate a comunicare in tempo reale con gli operatori della scuola e con gli utenti, a offrire servizi online più diffusi, compatibilmente con le risorse umane e finanziarie disponibili.

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

L'ICS ragazzi d'Europa ha da tempo dato attuazione al Decreto del Presidente della Repubblica 11 febbraio 2005 n. 68 dotandosi del seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC)

naic84300v@pec.istruzione.it

Questo servizio può essere utilizzato anche dall'utenza e permette di inviare in modo sicuro le comunicazioni di carattere amministrativo aventi valore legale.

L'indirizzo di PEC dell'Istituto è disponibile nella home page del sito scolastico.

Sono comunque esclusi dalla procedura di accettazione da PEC tutti i documenti che per disposizione di norma (regolamenti, bandi e avvisi), debbano pervenire nella forma cartacea tradizionale, come ad esempio le offerte di gara in busta chiusa.

ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA

Attuazione Codice Amministrazione Digitale (D.Lgs. n.235/2010)

Obiettivi a breve termine:

- potenziamento dell'uso della posta certificata e della PEO posta elettronica ordinaria
- adeguamento del sito istituzionale alle norme e potenziamento delle sue funzioni comunicative
- implementazione sezione "Amministrazione trasparente"
- pubblicazione degli atti all'albo pretorio
- pubblicazione della modulistica on-line
- potenziamento uso firma digitale per DS e DSGA

Passi sul fronte della dematerializzazione didattica

Azioni già implementate:

- Dotazione di LIM in 7 aule
- Disponibilità di quattro LIM trasportabili
- Allestimento di 2 laboratori informatici
- Indirizzo mail fornito da ciascun docente
- Comunicazioni tra docenti via mail per funzionamento dei Gruppi di Lavoro e dei Consigli
- Comunicazione attraverso sistemi di messaggistica mobile
- Introduzione registro e giornale dell'insegnante in formato digitale

Azioni da implementare:

- Documenti di valutazione realizzati in formato digitale
- Adeguamento del sito ai canoni normativi.
- Potenziamento della comunicazione interistituzionale e transistituzionale con PEO e PEC
- Potenziamento e razionalizzazione della pubblicazione degli atti all'albo pretorio online
- Formazione del personale

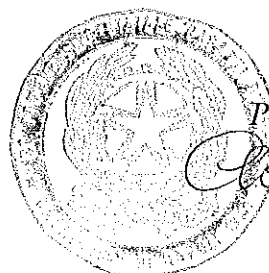
Obiettivi a medio termine:

- Digitalizzazione dei processi amministrativi
- Avvio dell'archivio digitale
- Circolari interne pubblicate sul Sito istituzionale con pieno valore.
- Avvio utilizzo piattaforme digitali per dialogo didattico tra docenti e con le classi.
- Realizzazione delle verifiche periodiche con prove in formato digitale

Obiettivi a lungo termine

Pianificazione annuale sul fronte della dematerializzazione didattica e amministrativa.

Consolidamento ed ampliamento delle procedure prima evidenziate, con particolare riferimento alle sezioni del sito riservate alla trasparenza e all'archivio informatizzato.



Il Dirigente Scolastico
Prof. ing. Claudio Mola